

## Directives générales d'utilisation

Les événements doivent commencer et se terminer aux horaires de location prévus, **y compris tous les préparatifs et installations, ainsi que la remise en ordre des locaux**. Pour les locations se terminant à 24h, le nettoyage et la remise en ordre sont autorisés jusqu'à 01h00 maximum. Ces locaux étant beaucoup utilisés, les locataires sont priés de respecter strictement les horaires indiqués dans le contrat.

Les éventuels dégâts (vaisselle, mobilier, etc) sont à signaler au secrétariat. Ils seront déduits de la caution. Dans la mesure du possible, maintenir les stores fermés, car le rayonnement du soleil à travers les vitres endommage le revêtement du sol.

### Après utilisation, nous vous prions de :

- Nettoyer tous les locaux utilisés (salle, scène, entrée, tapis d'entrée, cuisine, WC). Le matériel nécessaire (aspirateur, balais, détergents WC et détergent cuisine dans un bac à produits de nettoyage) est à disposition dans l'armoire notée « nettoyage » à la salle Mamré. Cette armoire s'ouvre avec la clef remise. Un grand balai et un chariot avec serpillière pour laver le sol se trouve vers les escaliers ou dans la salle Siloé. LAVAGE DU SOL : A L'EAU UNIQUEMENT (DÉJÀ PRÊTE DANS LE BIDON), AUCUN DETERGENT NI AUTRE PRODUIT NECESSAIRE
- Ne pas poser d'objets chauds (casserolles, etc) sur le sol.
- Nettoyer les tables et enlever les éventuels «scotchs de carrossier» collés dessous (fixation des nappes).
- Enlever TOUTES les décorations et diverses fixations, nettoyer les surfaces verticales.
- Évacuer vos déchets (poubelles, PET, verres, cartons, etc). Les sacs-poubelle ne sont pas fournis.
- Remettre les locaux en état selon les indications et illustrations ci-dessous.
- Fermer les stores de la grande salle.

Si les locaux sont restitués dans un état insatisfaisant, les nettoyages seront déduits de la caution, à raison de Frs. 50.--/heure.



pas de patafixe sur le crépi

**IMPORTANT:** Seuls le «scotch de carrossier», la patafixe et la ficelle sont autorisés pour fixer des décorations. **Ne pas utiliser de patafixe sur le crépi.**

Le scotch d'emballage ou transparent ainsi que les punaises sont **INTERDITS**.

## Grande salle Mamré

Salle de 13m x 7,5m avec une scène de 5m x 4m.

- 120 chaises et 20 tables de 1,6m x 0,7m
- 1 table ronde pour 8 personnes, diamètre 1,6m
- 3 tables rondes pour 6 personnes, diamètre 1,2m

**ATTENTION : Ces tables et chaises ne doivent pas être utilisées à l'extérieur du bâtiment.** Dans la salle Siloé se trouvent 6 tables et 12 bancs pliables, prévus pour l'extérieur.



6 chariots avec **12 chaises**

6 tables + 1 table ronde

## Petite salle Siloé

Salle de 4,5m x 4m, annexée à la cuisine.

A disposition selon les activités de la Maison de Paroisse.

4 chariots avec **12 chaises** + 1 banc

6 tables et 12 bancs pliables  
(pour l'extérieur)



2 tables au centre de la pièce

## Cuisine



- Vaisselle nécessaire pour 120 personnes
- Four Combi-Mixte Electrolux avec bacs alu et grilles
- Lave-vaisselle professionnel
- Cuisinière en vitrocéramique, 4 zones de cuisson
- Réfrigérateur 520 l. (60/56/145cm)

**Les linges à vaisselle et torchons** sont à apporter par vos soins ; les produits de nettoyage pour WC et cuisine sont à disposition dans l'armoire notée « nettoyage » à la salle Mamré.

### Réfrigérateur

A la fin de la location, reprendre TOUTES vos affaires et remettre la cale pour le maintenir entrouvert.

### Lave-vaisselle (voir guide d'utilisation sur la paroi du four)

- Le lave-vaisselle doit préchauffer 30 à 40 minutes avant son utilisation
- Les verres doivent être essuyés avant d'être rangés dans les paniers
- NE PAS RANGER LES PANIERS ENCORE MOUILLES DANS L'ARMOIRE
- Si l'eau est très sale après plusieurs cycles de lavage, changer l'eau (vidange et redémarrage) et poursuivre les cycles

### Four mixte (voir guide d'utilisation sur la paroi du four)

**Ne pas nettoyer le four**, le responsable des locaux enclenchera le nettoyage automatique lors du contrôle de la cuisine. AUCUN objet abrasif et coupant ne doit être utilisé pour nettoyer ou gratter l'intérieur du four.

### Vaisselle

Les tiroirs et armoires sont équipés selon les indications à disposition (classeur).

### Déchets

L'utilisation de sacs taxés est obligatoire à Epalinges. Nous encourageons les locataires à trier leurs déchets : Pour le verre, un lieu de récolte se situe au fond du parking de la Migros d'Epalinges, pl. de la Croix-Blanche. Le PET est récolté par la Migros et la Coop. La déchèterie du Giziaux (<https://www.epalinges.ch/vivre-a-epalinges/dechets/dechetterie>) récolte également ces matières ainsi que le carton.

**Les locaux étant beaucoup utilisés, merci de respecter attentivement ces consignes, par respect envers les usagers suivants.**