

Comment réaliser une interview

Remarque préliminaire

Tout laïc ou ministre, invité parce qu'exerçant tel service ou ministère, doit s'exprimer en cohérence avec l'institution au sein de laquelle il exerce son service de Jésus Christ.

Généralités

1. On ne communique pas de la même manière oralement ou par écrit, devant une assemblée, à la radio ou à la télévision. Chaque prestation est particulière.
2. Avant de répondre à un article de presse ou à une déclaration jugée fautive, tendancieuse, malhonnête ou..., interrogez-vous sur le bien-fondé de la réponse : vaut-il vraiment la peine de réagir ? (l'Eglise n'est souvent que réactive).
3. Il y a deux types d'émissions : celle où l'on dispose de temps, et celles qui sont très courtes. Plus une intervention est courte, plus elle doit être claire et incisive. Et par conséquent plus elle demande de préparation.
4. L'office info-com peut offrir des personnes ressources susceptibles de favoriser la préparation en amont d'une intervention.
5. Avant de répondre à la demande d'un journaliste, demandez-vous si vous êtes la bonne personne pour rédiger, intervenir dans tel débat ou donner telle interview. Dans le cas contraire, faites une contre-proposition.
6. Avant d'intervenir, prenez contact avec le Conseil synodal. Il pourra vous indiquer ce qui est déjà fait, au niveau des médias, sur le sujet pour lequel on sollicite votre intervention.
7. Pour des personnes appelées à s'exprimer souvent publiquement, une formation légère est vivement recommandée.

Préparation en amont

1. N'hésitez pas à demander au secrétariat de l'office info-com, à son responsable, ou au conseiller synodal en charge de l'office, de vous sélectionner des coupures de presse, un dossier sur le sujet, des extraits vidéo, ou tout autre élément éclairant les questions et points forts susceptibles d'être abordés.
2. S'il s'agit d'un débat ou d'une interview, informez-vous du caractère de l'émission et demandez qui sont les autres intervenants.
3. Informez-vous sur le genre de questions posées. Attention, leur formulation peut changer lors du « direct ».
4. S'il s'agit d'un débat ou d'une interview sur un sujet particulièrement délicat, préparez-vous en demandant à des collaborateurs de jouer le rôle du journaliste impertinent, prêt à vous couper la parole ou à vous poser les questions embarrassantes. Entraînez-vous à intervenir.

5. Soumettez votre intervention (écrite ou orale) à d'autres (texte, essai oral, etc.) non pour qu'ils effectuent quelque censure, mais pour en améliorer la pertinence, la lisibilité ou la fluidité.
6. Préparez (sur fiches) les 2-3 (pas plus) points sur lesquels vous souhaitez insister et ayez en réserve quelques formules fortes.
7. Soyez conscient des enjeux inter ecclésiaux de la prise de position défendue.

Pendant l'interview ou le débat

1. Evitez le langage technique (patois de Canaan) ainsi que les sigles. Parlez de l'Eglise réformée de ce canton plutôt que de l'EERV.
2. Travaillez les images (exemple : « *Eglise thermomètre ou thermostat* »).
3. Accordez la préférence aux exemples humains, plutôt qu'aux explications structurelles (les problèmes peuvent être d'ordre structurels, mais ils touchent des personnes et leur vécu peut s'avérer extrêmement éclairant).
4. Dans la mesure du possible, suggérez comme titre une formule forte au journaliste.
5. Pour les émissions de télévision, habillez-vous correctement. Dans un monde où l'apparence tient une très grande place, n'acceptez pas n'importe quelle mise en scène (photo/tv).

En aval de l'intervention

1. Evaluer la prestation pour corriger ce qui devrait l'être à l'avenir.

Nota bene

- Un titre doit être accrocheur afin de retenir l'attention. Intertitres et citations sortis du texte doivent donner envie de lire l'article.
- Pour l'écrit, l'ouvrage suivant peut rendre service: Jean-Luc Martin Lagardette, *Le guide de l'écriture journalistique*, Paris, La découverte, 2003.
- Une mise en page ou en images n'est jamais neutre, chacune procède d'une mise en scène.